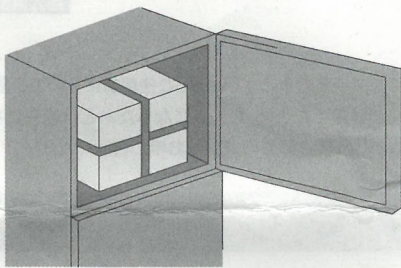
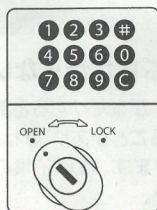
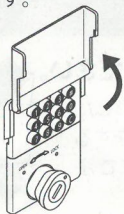


荷物の預け入れ方法

手順 1 錠前の取っ手が OPEN 側にあるボックスに荷物を入れて扉を閉めます。



手順 2 錠前のフタを開き、プッシュボタンを任意の番号で押します。



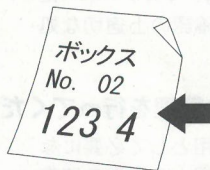
【#】は番号として使用できます。

【C】はクリアボタンです。ボタンを押し間違えた場合、【C】ボタンを押して、一旦クリアにしてください。



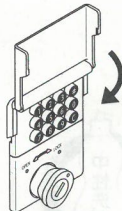
押した番号が暗証番号になります。

手順 3 不在連絡票に荷物を入れたボックス番号と暗証番号を記入してください。



取っ手を回す前に必ず番号を控えてください。
(ロックすると、押した番号が元の状態に戻ります)

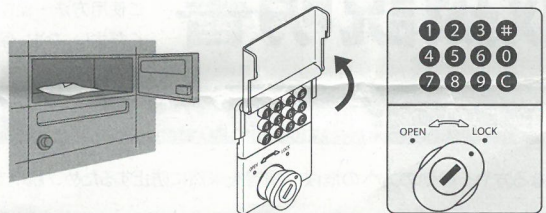
手順 4 錠前の取っ手を右 (LOCK側)へ回すと、扉が施錠され、押したボタンが元の状態に戻ります。操作完了後は錠前のフタを閉めます。



暗証番号とボックス番号を記入した不在連絡票を郵便受に投函してください。その後、捺印システムで受領印を押してください。

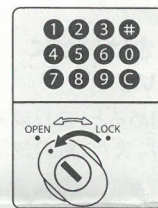
荷物の受け取り方法

手順 1 不在時に荷物が届くと、郵便受等に不在連絡票が入っています。不在連絡票に記入されているボックスの錠前のフタを開き、暗証番号を押します。

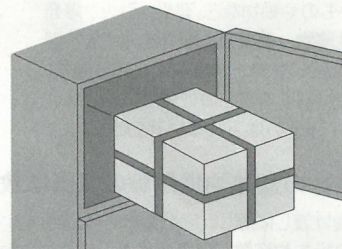


ボタンを押し間違えた場合、【C】ボタンを押して、一旦クリアにしてください。

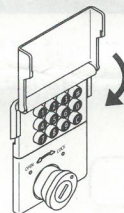
手順 2 取っ手を左 (OPEN側)へ回すと、扉が解錠されます。解錠すると押した番号が元の状態に戻ります。



手順 3 扉を開けて、荷物を取り出してください。



手順 4 扉を閉めて、錠前のフタを閉めてください。



注意

●扉を開けたままにすると通行の際などに当たってけがをすることがありますので、必ず閉めてください