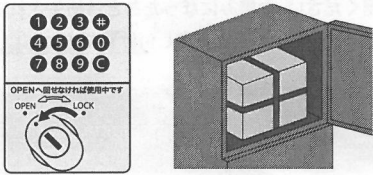


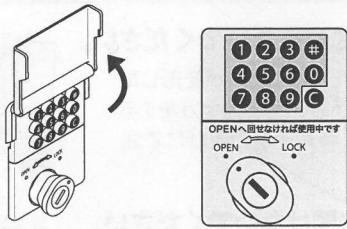
荷物の預け入れ手順 (宅配業者が行う手順)

手順 1 錠前のツマミを左(OOPEN側)へ回します。
扉を開き、ボックス内に荷物を入れて
扉を閉めます。

※ツマミが左(OOPEN側)へ回せない場合は
使用中です。



手順 2 錠前のフタを開き、ボタンを任意の番号で
押します。



【#】は番号として使用できます。

【C】はクリアボタンです。ボタンを押し間違えた
場合、【C】ボタンを押して、一旦クリアにしてく
ださい。



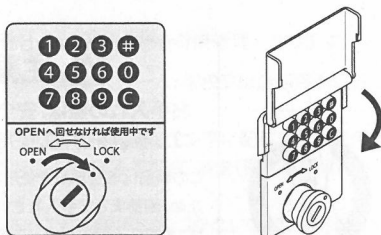
押した番号が暗証番号になります。

ツマミを回す前に必ず暗証番号を控えてください。

手順 3 不在連絡票に荷物を入れたボックス番号と
暗証番号を記入してください。



手順 4 錠前のツマミを右(LOCK側)へ回すと、
扉が施錠されます。
操作完了後は錠前のフタを閉めます。



暗証番号とボックス番号を記入した
不在連絡票を郵便受に投函してくだ
さい。その後、捺印システムで受領
印を押してください。

荷物の受け取り手順

仮施錠について

未使用時(荷物を取り出した後など)は、
〈仮施錠〉を行ってください。

扉が風などで開き、ケガをする恐れがあります。

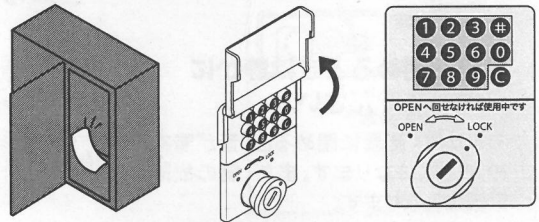
※本施錠の方法は、左記の「荷物の預け入れ方法」をご参照ください。
※仮施錠から開錠する際は、必ず「C」を押してください。



錠前のツマミを、
右側(LOCK)に回すと**仮施錠**します。
※数字ボタンは押しません。

左側(OOPEN)に回すと**開錠**します。

手順 1 不在時に荷物が届くと、ポスト等に不在連絡
票が入っています。
ボックスの錠前のフタを開き、不在連絡票に
記入されている暗証番号を押します。

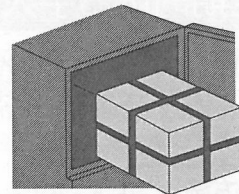


ボタンを押し間違えた場合、【C】ボタンを押
して、一旦クリアにしてください。

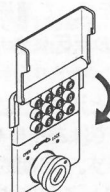
手順 2 ツマミを左(OOPEN側)へ回すと、扉が開錠さ
れます。開錠すると押した番号が元の状態
に戻ります。



手順 3 扉を開けて、荷物を取り出してください。



手順 4 扉を閉めて、錠前のツマミを右に回して仮施錠
してください。
その後、錠前のフタを必ず閉めてください。



△ 注意

ご使用後は必ず扉を閉め、仮施錠を
行った上で錠前のフタを閉めてくだ
さい。思わぬけがや製品の破損につ
ながります。